

Договор публичной оферты

Предложение о заключении Договора на оказание Услуг Коворкинга

г. Москва

11 сентября 2020 года

Настоящая Оферта представляет собой предложение ООО «Отель РигаЛенд» (далее — «Исполнитель») заключить договор на оказание услуг коворкинга (далее - Договор) на изложенных ниже условиях.

1. Термины и определения

Коворкинг - помещения, расположенные в здании по адресу: 143421 Московская область, Красногорский район, 26-й км автодороги «Балтия», бизнес-центр «Riga Land», корпус 6.

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила пользования услугами Коворкинга (Правила) - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне рецепции Коворкинга и на сайте Исполнителя по адресу <http://rigawork.ru/>.

Рецепция (зона рецепции) – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заключившее Договор в соответствии с Правилами.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

Представители Заказчика – работники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые им для выполнения какой-либо работы в его интересах на территорию Коворкинга.

Посетители Коворкинга (Посетители) – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, являющийся Приложением № 1 к настоящей Оферте.

Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Заказчику мест для осуществления им самостоятельной деятельности (помещений, столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступом в интернет и иных услуг в соответствии с выбранным тарифным планом), а также дополнительные услуги.

Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор) - договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг на территории Коворкинга, заключаемый между Сторонами либо в электронной форме путем присоединения при выборе и оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг на сайте Коворкинга в порядке, установленном в настоящей Оферте, либо путем присоединения, с предварительным ознакомлением с настоящей Офертой Заказчиком, при оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг Исполнителя.

Сайт Коворкинга - сайт, размещённый в сети Интернет по адресу: <http://rigawork.ru/>

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований и ограничений для наличных расчетов.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия оказания Услуг.

2.2. Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.

2.3. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Заказчик может заключить Договор на оказание Услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой, в целом.

2.4. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта (оплате соответствующего Тарифа и/или дополнительных услуг Исполнителя).

2.5. При заключении Договора сторонами в электронной форме Договор считается заключенным при одновременном соблюдении Заказчиком следующих условий:

- Заполнении заявления о присоединении к Договору (далее - Заявление) и выборе тарифного плана и/или дополнительных услуг;
- Оплаты Заказчиком выбранного Тарифа и/или дополнительных услуг.

3. Предмет Договора

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать комплекс Услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест Заказчику на территории Коворкинга на условиях, предусмотренных Договором и Правилами, а Заказчик обязуется их оплатить.

3.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем Тарифами, а также Правилами.

4. Порядок оказания услуг

4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации, фотографирования и получения персонального ключа доступа на территорию Коворкинга. Соглашаясь с условиями настоящей Оферты, Заказчик (Представители Заказчика) дают свое согласие на:

- проведение видеосъемок в помещениях Коворкинга,
- проведение фотосъемок в помещениях Коворкинга,
- использование Исполнителем фотографий и видеоматериалов, с изображением Заказчика (Представителей Заказчика) в рекламных материалах Коворкинга, размещаемых в сети Интернет или в печатных изданиях, материалах, и на сайте Коворкинга.

4.2. Визиты Представителей и Посетителей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами.

4.3. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга и закрепляемым в Правилах.

4.4. В зависимости от выбранного Тарифа Заказчику (Представителям Заказчика) может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом, не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.

4.5. По истечении Периода оказания услуг Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет Заказчику акт об оказанных услугах. Заказчик вправе направить

Исполнителю в письменной форме свои замечания по количеству и качеству оказанных услуг в течение трех дней со дня выставления Заказчиком соответствующего акта. В случае, если Заказчик не предоставил в указанный выше срок свои замечания или возражения, обязанности Исполнителя в части оказания комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.6. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству оказания услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает предоставленные ему рабочие места в Коворкинге.

4.7. Заказчик несет ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или Представителями Заказчика Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.

4.8. Заказчик несет ответственность за предоставленное ему Исполнителем имущество, в том числе оборудование.

4.9. Исполнитель обязуется приступить к исполнению Договора с момента его заключения либо с даты, указанной Заказчиком в Заявлении в поле «Сроки оказания услуг».

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику рабочие места и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом.

5.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества оказываемых услуг. 5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в составе Услуг, условиях и порядке их оказания, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга, а также на сайте Коворкинга.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. В одностороннем порядке изменять Правила пользования услугами Коворкинга.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень оказываемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции и на сайте Коворкинга.

5.2.4. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений путем размещения информации в зоне рецепции Коворкинга и на сайте Коворкинга. При этом период оказания услуг по Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период оказания Услуг по Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Оферту и (или) Договор. Изменения в Оферту вступают в силу с момента размещения нового текста Оферты на сайте и в зоне Рецепции Коворкинга на бумажном носителе, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Оферты не указана Исполнителем при опубликовании

документа. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 7 (семь) календарных дней.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.2. При первом посещении Коворкинга предоставить на Рецепции копию и оригинал (для сверки) паспорта (для физических лиц) или иной документ, удостоверяющий личность. В случае непредоставления указанных документов доступ Заказчика/Представителя Заказчика в Коворкинг не осуществляется, при этом срок оказания услуг на срок предоставления документов не продлевается. Заказчик (Представители Заказчика) дают согласие на обработку их персональных данных Исполнителем в пределах, необходимых для оказания Услуг по Договору.

5.3.3. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах.

5.3.4. Не чинить препятствия в пользование Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями.

5.3.5. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.6. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования.

5.3.7. Пройти процедуру регистрации и обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика.

5.3.8. Бережно и по целевому назначению использовать имущество Исполнителя, предоставляемое Заказчику для целей осуществления деятельности Заказчика.

5.3.9. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением настоящего раздела и причинением имущественного вреда в случае повреждения имущества Исполнителя, находящегося по месту оказания Услуг.

Все нарушения фиксируются в отдельном акте, подписанном Сторонами. В случае уклонения Заказчика от подписания указанного акта, он может быть подписан Исполнителем в одностороннем порядке.

5.3.10. В соответствии с Договором Заказчику предоставляется персональный ключ в количестве не более количества лиц, которым обеспечивается доступ в Коворкинг. В случае утери или порчи персонального ключа, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный ключ, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость такого ключа в размере 500 (пятьсот) рублей.

5.3.11. В случае оказания Услуги по предоставлению личного ящика для хранения вещей, Заказчик обязуется не хранить в личном ящике вещи, запрещенные, в соответствии с действующим законодательством РФ, для хранения в общественных местах, а также, пачкающие или сильно пахнущие.

5.3.12. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг.

5.3.13. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших в помещениях Коворкинга.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору определяется исходя из выбранного Тарифа и перечня дополнительных услуг.

6.2. Оплата Услуг по Договору юридическими лицами производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

авансом за расчетный период выбранного Тарифа в течение 3 (трех) дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета. Оплата Услуг по Договору физическими лицами производится безналичным способом через сеть Интернет с использованием платежных карт.

6.3. При оплате Услуг в безналичном порядке Услуги по Договору считаются оплаченными с момента зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. В случае, если Услуги оплачиваются физическими лицами, то Услуги по Договору считаются оплаченными с момента получения кассового чека на указанный e-mail.

6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки Услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьими лицам. Заказчик вправе требовать возврата оплаченных Услуг, в случае отказа от Договора, полученного Исполнителем не позднее, чем за 1 сутки до начала оказания Услуг.

6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком Договор считается не заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию Заказчику Услуг.

6.6. Оплата Услуг по Договору производится в российских рублях.

6.7. Для брони переговорных и конференц-залов Заказчик вносит предоплату в 100% размере согласно выбранному Тарифу. Бронь производится на ресепшн или посредством направления письма на электронную почту info@rigawork.ru

6.8. В случае отказа Заказчиком от забронированных услуг:

6.8.1. Для переговорных комнат:

- при отмене брони позднее, чем за 2 дней до момента начала брони - Заказчик уплачивает Исполнителю 50 (пятьдесят) процентов стоимости услуг.

- при отмене брони позднее, чем за 24 часа до момента начала брони - Заказчик уплачивает Исполнителю 100 (сто) процентов стоимости услуг в качестве компенсации отказа в бронировании другим клиентам.

6.8.2. Для конференц-зала:

- при отмене брони в период от 5 (пяти) до 3 (трех) календарных дней до момента начала брони – Заказчик уплачивает Исполнителю 50 (пятьдесят) процентов стоимости услуг.

- при отмене брони позднее, чем за 3 (три) календарных дня до момента начала брони Заказчик уплачивает Исполнителю 100 (сто) процентов стоимости услуг в качестве компенсации отказа в бронировании другим клиентам;

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил Посетителями Заказчика.

7.2. В случае нарушения Заказчиком или его Представителями Правил Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику и его Представителям, в случае наличия задолженности по оплате Услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.

7.5. В случае, если после заключения Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае не поступления Оплаты.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Представителей и Посетителей, оставленных на территории Коворкинга.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Посетителям/Представителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик/Посетители/Представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из Сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой Стороны, ответственность наступает согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров - в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

8. Ограничение ответственности

8.1. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества Заказчика и Представителей Заказчика, оставленного на территории Коворкинга. Заказчик несет риск, связанный с повреждением или утратой своего имущества, по любой причине, в том числе из-за пожара, затопления или любого другого бедствия или события, произошедшего не по вине Исполнителя.

8.2. Исполнитель не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Заказчика, и не несет ответственности за их разглашение.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность пользования Услугами по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии на территории Коворкинга.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за достижение или не достижение Заказчиком результата, которого Заказчик рассчитывал достичь, используя Услуги и инфраструктуру Коворкинга.

8.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за непредоставление коммунальных услуг муниципальными поставщиками коммунальных услуг, в частности в тех случаях, когда это явилось результатом ремонтных или иных работ, осуществляемых на территории Коворкинга, или произошло в результате действия или бездействия третьих лиц, за исключением случаев, когда такие убытки возникают в связи с умышленным неправомерным поведением со стороны Исполнителя. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги.

8.6. Вне зависимости от положений иных статей Договора, ответственность Исполнителя за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением Исполнителем Договора, ограничивается случаями, когда такое нарушение произошло по доказанной вине Исполнителя, при этом суммарный размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой фактически понесенного Заказчиком прямого ущерба, подтвержденного документально. Исполнитель не возмещает Заказчику

упущенную выгоду. В случае противоречия настоящего пункта другим положениям Договора, применяются положения настоящего пункта.

9. Порядок сдачи-приемки Услуг

9.1. По запросу Заказчика Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Периода оказания услуг подписывает со своей стороны и передает Заказчику для подписания 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг, составленного к Договору.

9.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный со стороны Заказчика один экземпляр акт или мотивированный отказ от его подписания.

9.3. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Заказчиком акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, отправленных Заказчиком в указанный в пункте 9.2 срок, Услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

10. Форс-мажор

10.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения Договора. Подобное освобождение от ответственности относится только к обязательствам, надлежащее исполнение которых оказалось невозможным вследствие таких обстоятельств непреодолимой силы, и только на период существования обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна немедленно после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде.

10.3 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны прилагают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10.4 В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более чем 3 месяца, или если имеются достаточные основания полагать, что обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более чем 3 месяца, а также в том случае если обстоятельствами непреодолимой силы является издание нормативно-правового акта, Стороны обязуются вступить в переговоры и принять решение относительно обязательств по Договору.

11. Срок действия Договора. Расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком Оплаты за пользование Услугами Коворкинга и действует до момента истечения Периода оказания Услуг.

11.2. Договор может быть расторгнут по требованию Исполнителя в случаях, если Заказчик:

11.2.1. Нарушает условия Договора и Правила пользования услугами Коворкинга;

11.2.2. Существенно ухудшает состояние оборудования, которым оснащена территория Коворкинга.

11.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Заказчика в любое время путем предоставления или направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты, следующей за датой получения Исполнителем уведомления, если более поздняя дата в рамках срока действия договора не будет указана в уведомлении. В этом случае Заказчику возвращается часть оплаченных денежных средств соразмерно количеству неиспользованных услуг.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке по местонахождению Исполнителя.

13. Заключительные положения

13.1. Дополнительные услуги (в Приложении №1) в стоимость Тарифов не входят и оплачиваются отдельно.

13.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Список приложений:

Приложение №1 - Тарифы

Приложение №2 - Заявление об акцепте оферты

Приложение №3 - Правила пользования услугами Коворкинга

14. Реквизиты Исполнителя

ООО «Отель «Рига Ленд»

Юридический адрес: 143421 Московская обл., Красногорский р-н, 26 км. автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига Ленд», строение А

Почтовый адрес: 143421, МО, Красногорский р-он, ПО «Ильинское-Усово», село Ильинское, ул. Набережная, д.2, абонентский ящик № 873

Телефон (495)407-06-99

Факс (495)783-81-11

ИНН 5024134531

КПП 502401001

ОГРН 1135024001122

Банковские реквизиты:

р/с 40702810494000018023

в Банке ГПБ (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Генеральный директор

Веригин Игорь Геннадьевич

Генеральный директор



/ И.Г.Веригин/

Приложение №1
к Договору публичной оферты от 11 сентября 2020 года
ТАРИФЫ

Коворкинг и клубный доступ	Включено: доступ в рабочий лаунж в рабочее время. Оборудованная кухня с напитками и сэндами, аренда локеров для хранения вещей, высокоскоростной интернет.
Доступ в коворкинг на 1 день	700 руб.
Доступ в коворкинг на 10 дней	5 000 руб.
Доступ в коворкинг на 30 дней	10 000 руб.
Закрепленное место в коворкинге на 30 дней	15 000 руб.
Закрепленное место в офис-студии на 30 дней	20 000 руб.
Переговорные на 4-8 человек	1 000 руб./час
Переговорные на 9-10 человек	1 500 руб./час
Конференц-зал Рига Ворк (50 кв.м. до 50 человек) аренда на день (8 часов)	25 000 руб.
Конференц-зал Рига Ворк (50 кв.м. до 50 человек) аренда на ½ дня (4 часа)	15 000 руб.
Половина конференц-зала Рига Ворк (25 кв.м. до 25 человек) аренда на 1 день (8 часов)	15 000 руб.
Мини-офисы	Включено: доступ в рабочий лаунж в рабочее время. Оборудованная кухня с напитками и сэндами, аренда локеров для хранения вещей, высокоскоростной интернет. Включена уборка. 1 час переговорной в месяц на 10 человек.
Угловой VIP-офис на 6 человек	150 000 руб./месяц за офис
Офис на 4 человека (максимально: 8 мест)	80 000 руб./месяц за офис
Офис на 1 человека (индивидуальная студия)	25 000 руб./месяц за офис
Дополнительно за 1 человека в офисе	20 000 руб./месяц за рабочее место
Мини-офис у кафе с переговорной (на 6 человек)	130 000 руб./месяц за офис
Дополнительные услуги	
Печать А4 ч/б	5 руб./лист
Печать А4 цветная	10 руб./лист
Аренда локера, за месяц	от 1000 руб./месяц
Ламинирование А4 и менее, до 10 листов	150 руб./страница
Ламинирование А4 и менее, до 50 листов	130 руб./страница
Ламинирование А4 и менее, больше 50 листов	90 руб./страница
Парковка	150 руб./день

Приложение №2
к Договору публичной оферты от 11 сентября 2020 года

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АКЦЕПТЕ ОФЕРТЫ

г. Москва

_____ 2020 года

(ФИО, наименование ИП или юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, настоящим уведомляет об ознакомлении и полном и безоговорочном акцепте Оферты о заключении Договора на оказание услуг коворкинга (с приложениями к нему).

Принимаю на себя обязательства следовать положениям Договора, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

Дата начала пользования услугами – «___» _____ 2020 г.

С условиями Договора на оказание услуг коворкинга (с приложениями к нему) ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных, проведение видео и фотосъемок в помещениях Коворкинга

Заказчик:
ФИО

Паспортные данные для физ.лица
Реквизиты для юр.лица

_____ Ф.И.О

Заявление принято Исполнителем:

Генеральный директор
ООО «Отель Рига Ленд»

_____ И.Г.Веригин

Приложение №3

к Договору публичной оферты от 11 сентября 2020 года

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОВОРКИНГА

1. Термины и определения

(помимо терминов, определенных в разделе 1 Договора). Употребляемые в настоящих Правилах термины имеют следующие значения:

- **Посетитель** – лицо, находящееся в Коворкинге по приглашению Заказчика или Представителя Заказчика;
- **Рабочая зона** – зона осуществления самостоятельной работы в Коворкинге;
- **Зона кухни** – зона, предназначенная для приема пищи;
- **Переговорная комната** – часть Коворкинга, предназначенная для проведения встреч и совещаний;
- **Конференц-зал** – часть Коворкинга, предназначенная для проведения конференций и собраний;
- **Администратор** – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора-оферты и представительство интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора-оферты;
- **Рецепция** – рабочее место Администратора;
- **Пропуск** – электронная чип-карта, выдаваемая для посещения Коворкинга Заказчику и Представителям Заказчика.

2. Общие положения

2.1. Коворкинг является пространством самостоятельной рабочей деятельности физических и юридических лиц, не связанных трудовыми отношениями с Исполнителем.

2.2. Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Коворкинге, и обязательны для соблюдения ими.

2.3. Положения Правил применяются также к отношениям между Исполнителем и третьими лицами, если иное не установлено отдельными соглашениями между ними.

3. Режим работы. Правила посещения

3.1. Коворкинг работает ежедневно с 08:00 до 23:00 без праздничных дней.

3.2. Посещение Коворкинга и оказание Услуг возможно в любое время работы Коворкинга.

3.3. Посетитель проходит в Коворкинг с разрешения Администратора и обязан по первому требованию Администратора покинуть Коворкинг.

3.4. Заказчик и Представители Заказчика проходят в Коворкинг с использованием пропуска, выдаваемого после заключения Договора.

3.5. После прекращения Договора Заказчик и Представители Заказчика обязаны покинуть Коворкинг и вынести все свое имущество по первому требованию Администратора, вернуть ключ.

3.6. Посетитель проходит в Коворкинг в сопровождении Заказчика. Заказчик несет полную ответственность за Посетителя.

3.7. Если иное не будет определено Администратором, нахождение Гостя в Коворкинге допускается только после предоставления Гостем Администратору письменного согласия на обработку персональных данных и информации о своих фамилии, имени, отчестве, адресе регистрации по месту жительства. Данная информация

предоставляется Гостем путем предъявления официального документа, удостоверяющего личность Гостя, с которого Администратор вправе снять копию.

3.8. В случае нарушения каким-либо лицом, находящимся в Коворкинге, Правил, такое лицо обязано по первому требованию Администратора покинуть Коворкинг.

3.9. Зонирование территории Коворкинга определяется Исполнителем.

4. Общие правила нахождения в коворкинге

4.1. В Коворкинге запрещается:

- курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет, а также любых систем нагревания табака; за курение на территории Коворкинга устанавливается штраф в размере 10 000 рублей;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- находиться с животными;
- находиться детям до 14 лет без сопровождения взрослых;
- заносить велосипеды;
- передвигаться на роликах;
- находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, которые передаются воздушно-капельным путем;
- выполнять работу, требующую использования специального инструментария (кроме компьютера) и/или шумную работу без предварительного согласования с Администратором;
- находиться в пачкающей или сильнопахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильнопахнущие вещи;
- заносить в здание и/или в Коворкинг крупногабаритные вещи с габаритами, превышающими два метра по сумме размеров длины, глубины (ширины), высоты;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- складировать личные вещи и/или оставлять их на хранение без согласования с Администратором;
- смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников.

4.2. Проведение на территории Коворкинга фото- и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Администратора.

4.3. На территории Коворкинга запрещается находиться посторонним лицам.

4.4. На территории Коворкинга телефоны необходимо перевести в виброрежим или в беззвучный режим.

4.5. Пользователи обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории Коворкинга.

4.6. После окончания времени работы в Коворкинге в отдельный день Заказчик должен убрать за собой мусор и выкинуть его в мусорное ведро.

4.7. В случае, если требуется привлечение Исполнителя для обеспечения чистоты в конкретных местах вследствие деятельности пользователя (пролитие напитков, разброс еды на пол, на стол и тому подобное), Заказчик должен сообщить об этом Администратору.

4.8. Пользователи Коворкинга должны соблюдать правила пожарной безопасности, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности, бережно относиться к имуществу, находящемуся в Коворкинге и в здании, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб.

4.9. Требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению Правил, действующего законодательства обязательны к исполнению на территории Коворкинга. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть Коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.

5. Правила использования зон в коворкинге

5.1. В зоне размещения закрепленных рабочих мест запрещается:

- разговаривать в полный голос;
- разговаривать по мобильному телефону;
- шуметь, мешая другим Клиентам.

В зоне размещения закрепленных рабочих мест разрешается самостоятельно работать, разговаривать вполголоса.

5.2. В общих зонах разрешается:

- самостоятельно работать;
- устно общаться (можно общаться в полный голос, но таким образом, чтобы такое общение не мешало другим Клиентам);
- общаться по телефону.

5.3. В переговорной комнате разрешается проведение встреч, совещаний, разговоры по телефону.

5.4. В конференц-зале разрешается проведение собраний, конференций, разговоры по телефону.

5.5. В Зоне кухни запрещается осуществление любой деятельности, кроме приема пищи.

В Зоне кухни Клиентам разрешается использовать имеющуюся посуду, столовые приборы, кулер, холодильник, микроволновую печь, чай, кофе и сахар.

После использования посуда и приборы должны быть возвращены в кухонную зону и помещены в раковину.

При использовании холодильника необходимо следить за свежестью продуктов. На продукты должна быть нанесена маркировка с указанием ФИО владельца, телефона и даты их помещения в холодильник. Исполнитель очищает холодильник каждый день, все оставленные продукты и тара выбрасываются.

5.6. В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну.

6. Правила использования рабочего места в коворкинге

6.1. Услуги предоставления рабочего места в пользование оказываются только после заключения Договора и оплаты Услуг на условиях 100 % аванса.

6.2. Заказчик для оказания услуг обязан пройти процедуру регистрации путем предоставления Администратору документа, удостоверяющего личность, с которого Администратор вправе снять копию. При регистрации Заказчика и Представителей Заказчика Администратор осуществляет фотографирование.

6.3. После оплаты Услуг по Договору Заказчик получает пропуск.

6.4. По истечении срока действия Договора или его прекращения по иным основаниям Заказчик обязан вернуть пропуск Администратору. За утерю пропуска или повреждение пропуска устанавливается штраф в размере 500 рублей.

6.5. В рамках оказания услуг Заказчику может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Коворкинге, а также не нарушая правила, установленные Исполнителем.

6.6. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, о которых Заказчики заблаговременно уведомляются, Заказчики обязаны убрать все

личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия. За оставленные на рабочих местах вещи администрация ответственности не несет.

6.7. Доступ Заказчиков в сеть Интернет осуществляется посредством подключения к сети Wi-Fi Коворкинга, для чего Заказчики проходят процедуру идентификации в сети Интернет в установленном порядке.

6.8. При работе в Коворкинге Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать сохранность своих электронных данных на случай возможного прекращения электроснабжения помещений Коворкинга.

6.9. Заказчик не имеет права проводить любые работы, связанные с изменением планировки и дизайна пространства, устанавливать электроприборы без согласования с Исполнителем.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг при наличии вины Исполнителя.

7.4. Если иное не предусмотрено императивной нормой закона, Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей пользователей, оставленных в Коворкинге;
- за причинение вреда или убытков пользователям в случае ограничения потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации или прекращения связи, перепадов давления, перепадов напряжения, прекращения или ограничения доступа в здание и/или Коворкинг в результате действий/бездействия третьих лиц, в числе которых, но не ограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находится соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица или в результате действий/бездействия пользователей;
- в случае порчи электрооборудования и электронных баз данных пользователей по любой причине.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, которые вступают в силу для всех пользователей с момента размещения в зоне рецепции и на сайте Коворкинга Правил с изменениями.